



REGULAMIN RADY NAUKOWO - SPOŁECZNEJ LEŚNEGO KOMPLEKSU PROMOCYJNEGO „Lasy Mazurskie „

Rada Naukowo-Społeczna Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Mazurskie ”, zwana dalej Radą, działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Rada odbywa swe posiedzenia w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład, którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Rady.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego Rady na wniosek: Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku lub Olsztynie, pięciu członków Rady lub z własnej inicjatywy.
4. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady, co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.
5. Opinie, wnioski i stanowiska Rady są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.
6. Rada może ustanowić funkcję Honorowego Członka Prezydium Rady.

§ 2

Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i wspólnie z Prezydium organizuje jej pracę, w szczególności:

- 1) informuje Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku i Olsztynie o pracach Rady, przekazuje z posiedzeń Rady protokoły wraz z wnioskami i opiniami,
- 2) wstępnie analizuje sprawy opiniowane przez Radę w celu ustalenia trybu ich załatwienia,
- 3) Powołuje komisje problemowe, zespoły robocze oraz koordynuje ich pracę,
- 4) przedstawia Radzie materiały z zakresu jej działania,
- 5) czuwa nad właściwym załatwianiem spraw przez Sekretarza Rady i nad wykonywaniem zadań Rady,
- 6) inicjuje plan pracy Rady oraz organizuje jej działalność przez przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady,
- 7) powołuje, w razie potrzeby, biegłych (ekspertów).

§ 3

W przypadku uzasadnionym pilnością spraw, podstawą do wyrażenia opinii może być uzyskanie wypowiedzi pisemnej lub elektronicznej od członków Rady.

§ 4

Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady.

§ 5

W razie nieobecności Przewodniczącego Rady- obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

§ 6

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowywanie zaproszeń na posiedzenie Rady,
- 2) zbieranie i opracowywanie materiałów (opinii, protokołów, wniosków) dla potrzeb Rady,
- 3) opracowywanie planu pracy Rady oraz sprawozdań z działalności Rady i zespołów roboczych,
- 4) nadzór nad realizacją postanowień Rady,
- 5) inne czynności, zlecone przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.

§ 7

Obsługę administracyjno biurową Rady zapewnia Wydział Ochrony Ekosystemów Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku i Olsztynie.

§ 8

Niniejszy Regulamin Rady może być zmieniony tylko w takim trybie, w jakim został uchwalony.

**Przewodniczący
Rady Naukowo-Społecznej LKP
„ Lasy Mazurskie „**


Prof. dr hab. Czesław Hołdyński